राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

राज्य मुख्यालय

जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर – 302015 (राज.)

टेलीफोन नं. – 0141–2706830, 2941098 ई.मेल –तरेबवनजहनपकम/लीवववण्बवउ

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

ई–निविदा सूचना

भारत स्काउट व गाइड, राष्ट्रीय मुख्यालय, नई दिल्ली एवं राज्य मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में दिनांक 04 से 10.01.2023 तक ग्राम नीमली ब्राह्मणान, तहसील रोहट, जिला–पाली–306421 (राजस्थान) में आयोजित हुई 18वीं राष्ट्रीय स्काउट/गाइड जम्बूरी की **कॉफी टेबल बुक के मुद्रण कार्य की** द्वि–प्रकर्मी निविदा यथा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड ई–निविदा प्रक्रिया के अन्तर्गत ऑनलाईन आमंत्रित की जाती है :–

1	**कार्य का विवरण/सन्दर्भ**	**18वीं राष्ट्रीय स्काउट/गाइड जम्बूरी की कॉफी टेबल बुक का मुद्रण कार्य**
2	अनुमानित लागत (रूपये में)	20,00,000/– (अक्षरे बीस लाख रूपये)
3	निविदा शुल्क (रूपये में)	1,000/– (डिमाण्ड ड्राफ्ट)
4	निविदा प्रतिभूति राशि–दो प्रतिशत (रूपये में)	40,000/– (डिमाण्ड ड्राफ्ट)
5	ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क (रूपये में)	500/– प्रति निविदा (डिमाण्ड ड्राफ्ट)
6	निविदा दस्तावेज बिक्री की तिथि एवं समय	दिनांक **09.06.2023.** समय प्रातः 11.00 बजे से
7	प्री–बिड बैठक की तिथि, समय व स्थान	दिनांक **15.06.2023** समय दोपहर 02.00 बजे राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, राज्य मुख्यालय, जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर
8	शुद्धिपत्र अपलोड करने की तिथि एवं समय	दिनांक **16.06.2023** समय सांय 06.00 बजे तक
9	प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित निविदा दस्तावेज eproc साईट पर ऑनलाईन जमा कराने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक **19.06.2023** समय प्रातः 11.00 बजे से दिनांक **19.06.2023** समय दोपहर 01.00 बजे तक। निविदा प्रस्तुत करने की विधि – (Online at eproc)
10	निविदा शुल्क, निविदा प्रतिभूति राशि एवं ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क (प्रोसेसिंग फीस) के डीडी प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक **19.06.2023** समय दोपहर 02.00 बजे तक
11	तकनीकी बिड खोले जाने की तिथि एवं समय	दिनांक **19.06.2023** को सांय 04.00 बजे
12	वित्तीय बिड खोले जाने की तिथि एवं समय	तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं को वित्तीय बिड खोलने के सम्बन्ध में सूचना पृथक से प्रेषित की जायेगी।
13	निविदा प्रपत्र डाउनलोड़ किये जाने हेतु वेबसाईट	http://eproc.rajasthan.gov.in http://sppp.rajasthan.gov.in http://rajscoutguide.org
14	अनुबन्ध अवधि	वित्तीय वर्ष 2023–24 (31 मार्च, 2024 तक)

दिनांक : ....

राज्य सचिव
जयपुर

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
राज्य मुख्यालय
जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर – 302015 (राज.)
टेलीफोन नं. – 0141–2706830, 2941098 ई.मेल –rajscoutguide@yahoo.com

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

–:: निविदा प्रपत्र – अ (तकनीकी निविदा) ::–

1. भारत स्काउट व गाइड, राष्ट्रीय मुख्यालय, नई दिल्ली एवं राज्य मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में दिनांक 04 से 10.01.2023 तक ग्राम नीमली ब्राह्मणान, तहसील रोहट, जिला–पाली–306421 (राजस्थान) में आयोजित हुई 18वीं राष्ट्रीय स्काउट/गाइड जम्बूरी की **कॉफी टेबल बुक के मुद्रण कार्य** हेतु निविदा :–
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के मालिक का नाम ....
3. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम ....
4. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के पत्र व्यवहार का पूर्ण पता ....
....
....
मोबाइल नम्बर .... दूरभाष नम्बर .... ई–मेल ....
5. निविदा जिसे सम्बोधित की जानी है–राज्य सचिव, राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, राज्य मुख्यालय, जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर (राज.) 302015
6. संदर्भ – निविदा सूचना क्रमांक .... जयपुर, दिनांक ....
7. मैं/हम राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, राज्य मुख्यालय, जयपुर के द्वारा जारी की गई संदर्भित निविदा में वर्णित समस्त शर्तों, अतिरिक्त शर्तों का पालन करने के लिए सहमत है तथा उक्त निविदा की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों में दी गई है, जिनके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं, (निविदादाता प्रत्येक पृष्ठ पर मय मोहर के हस्ताक्षर करें) का भी पालन करने के लिए सहमत एवं बाध्य होना, साथ ही राज्य सरकार के उपापन सम्बन्धी अधिनियम/नियम आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते हैं।
8. संदर्भित निविदा कार्य हेतु दरें **समस्त करों** सहित हैं।
9. तकनीकी निविदा/वित्तीय निविदा ई–निविदा प्रक्रिया के अन्तर्गत विधिवत् ऑनलाईन प्रस्तुत करनी आवश्यक होगी।
10. संलग्न वर्णित दरें दिनांक 31.03.2024 तक विधिमान्य रहेगी।
11. निविदा शुल्क राशि रू. 1,000/– डी.डी. न. .... दिनांक .... बैंक का नाम ....
12. निविदा प्रतिभूति राशि रू. 40,000/– डी.डी. न. .... दिनांक .... बैंक का नाम ....
13. ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि रू. 500/– डी.डी. न. .... दिनांक .... बैंक का नाम ...
14. फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर (छांयाप्रति संलग्न करें) ....
15. आयकर पैन नम्बर (छांयाप्रति संलग्न करें) ....
16. जी.एस.टी.आई.एन. पंजीयन क्रमांक (छांयाप्रति संलग्न करें) ....
17. बिडर के बैंक खाते का विवरण (निरस्त चैक/पासबुक की छायाप्रति संलग्न करें)
18. वास्तविक/अधिकृत डीलर/मुद्रण फर्म आदि का घोषणा प्रपत्र राशि रू. 100/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर संलग्न है।
19. निविदा से सम्बन्धित अनुभव प्रमाण–पत्रों (कार्यानुभव) की छायाप्रति संलग्न है।

20. टर्न ओवर विगत तीन वर्षों का (छायाप्रति संलग्न करें)

- 2020—21 : ....
- 2021—22 : ....
- 2022—23 : ....

21. अन्तिम त्रैमास (जनवरी से मार्च, 2023 तक) की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति (GSTR-1/GSTR-3B/Other)

(नोट – कृपया संलग्न अनुलग्नक – एफ (चैक लिस्ट) की समस्त पूर्ति कर निविदा प्रस्तुत करें।)

स्थान : ....
दिनांक : ....

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

फर्म का नाम ....
फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता ....
....
....
टेलीफोन नम्बर ....

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
राज्य मुख्यालय
जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर – 302015 (राज.)
टेलीफोन नं. – 0141–2706830, 2941098 ई.मेल –rajscoutguide@yahoo.com

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

भारत स्काउट व गाइड, राष्ट्रीय मुख्यालय, नई दिल्ली एवं राज्य मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में दिनांक 04 से 10.01.2023 तक ग्राम नीमली ब्राह्मणान, तहसील रोहट, जिला–पाली–306421 (राजस्थान) में आयोजित हुई 18वीं राष्ट्रीय स्काउट/गाइड जम्बूरी की **कॉफी टेबल बुक के मुद्रण कार्य** हेतु निविदा के उपनियम एवं शर्तें :–

निविदादाता को निविदा देते समय इन शर्तों को अत्यन्त ध्यानपूर्वक पढना चाहिए क्योंकि इन शर्तों का निविदादाता द्वारा पालन करना अत्यावश्यक होगा :–

1. इस निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर द्वि–भाग निविदा सम्बन्धी निर्धारित प्रक्रिया पूर्ण करते हुए, वेबसाइट पर उपलब्ध इलैक्ट्रोनिक फॉरमेट के माध्यम से ही ऑनलाईन सम्बन्धित अभिलेख अपलोड एवं निविदा दर प्रस्तावित की जा सकेंगी। भौतिक रूप से प्रस्तुत निविदा विचारणीय नहीं होगी।
2. ई–निविदा प्रक्रिया में भाग लेने हेतु आवश्यक दिशा–निर्देश :–
   (अ) इस कार्य में रूचि रखने वाले एवं निविदा में भाग लेने हेतु समान प्रकृति के कार्य करने वाले अनुभवी व इच्छुक पंजीकृत फर्मों/कम्पनी को वेबसाइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिए डिजीटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (DSC), इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट, 2000 के तहत प्राप्त करना आवश्यक होगा, जो इलेक्ट्रोनिक निविदा में लॉग–ईन/साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजीटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते है। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजीटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है उन्हें नया डिजीटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है। किसी भी प्रकार की सहायता के लिए हैल्प डेस्क (eproc-cell) 0141–4022688 व ई–मेल eproc@rajasthan.gov.in पर सम्पर्क किया जा सकता है।

   (ब) निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रोनिक फॉरमेट (शुल्क, तकनीकी एवं वित्तीय इत्यादि) में वैबसाईट पर डिजीटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा अन्यथा निविदा अमान्य होगी। निविदा से सम्बन्धित किसी भी प्रकार का निविदा प्रस्ताव भौतिक फार्म में स्वीकार्य नहीं होगा।

   (स) इलेक्ट्रोनिक निविदा प्रपत्र को अपलोड करने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्र से सम्बन्धित समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं हस्ताक्षरयुक्त प्रति स्कैन यथा शुल्क की छायाप्रतियां, पहचान पत्र, पंजीयन प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. प्रमाण पत्र, पैन कार्ड, बैंक डिटेल्स (निरस्त चैक/पासबुक), अनुभव प्रमाण पत्र एवं गत तीन वर्षों का टर्नओवर, जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति इत्यादि संलग्न कर दी गई है।
   (संलग्न **अनुलग्नक–एफ**)

   (द) निर्धारित दिनांक तक काई निविदादाता निविदा दस्तावेज इलेक्ट्रोनिक रूप में अपलोड करने में किसी कारण से असफल/विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार यह कार्यालय नहीं होगा।

   (य) निविदा के प्रपत्रों में आवश्यक सभी कॉलमों को नियमानुसार सम्पूर्ण रूप से भरकर ही ऑनलाईन अपलोड किया जाना अत्यावश्यक होगा।

3. निविदा दर वेबसाइट http://www.eproc.rajasthan.gov.in पर निर्धारित दिनांक एवं समय तक डाउनलोड/अपलोड करवाई जा सकती है एवं इलैक्ट्रोनिक फॉरमेट में वेबसाइट http://www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड किये गए प्रस्ताव प्रथम चरण में तकनीकी बिड/लिफाफा पर निर्धारित दिनांक एवं समय तक इस कार्यालय में डाउनलोड की जावेगी। तकनीकी बिड के मुल्यांकन में योग्य पाये गये समान प्रकृति के कार्य करने वाली अनुभवी व इच्छुक पंजीकृत फर्मों/कम्पनी को वित्तीय बिड खोलने के सम्बन्ध में पृथक से सूचना दी जाएगी। यदि किसी कारणवश उस दिन अवकाश रहता है तो अगले कार्य दिवस को उसी समय व स्थान पर सम्बन्धित कार्यवाही की जावेगी।
4. ई–निविदा सूचना के क्रम संख्या 3 व क्रम संख्या 4 में क्रमशः दर्शाई गई निविदा शुल्क राशि रू. 1,000/– व निविदा प्रतिभूति राशि रू. (दो प्रतिशत) 40,000/–का डी.डी. (नकद/चैक स्वीकार्य नहीं) **''राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड जयपुर''** के पक्ष में व क्र.सं. 5 में दर्शाई गई ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि रू. 500/– का डी.डी. (नकद/चैक स्वीकार्य नहीं) **''मैनेजिंग डायरेक्टर, आर.आई.एस.एल. जयपुर''** के पक्ष में जयपुर में भुगतान योग्य बनवाना होगा। उक्त तीनों डी.डी. की प्रति ऑनलाईन अपलोड करनी होगी। निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क, निविदा प्रतिभूति शुल्क व ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क के मूल डी.डी., तथा निविदादाता द्वारा घोषणा (एस.आर. प्रारूप – 11) मय पत्र के साथ निर्धारित दिनांक एवं समय तक इस कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से जमा करवाये जाने आवश्यक है अन्यथा सम्बन्धित निविदादाता के ऑनलाईन प्रस्ताव अस्वीकार कर दिये जावेंगे।
5. निविदादाता को विगत तीन वर्षों में से किसी एक वित्तीय वर्ष में **निविदत्त अनुमानित लागत के बराबर** निविदा से सम्बन्धित मुद्रण कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। इस हेतु कार्य आदेशों/अनुभव प्रमाण पत्रों (कार्य सम्पादन प्रमाणपत्र) की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करनी होगी, अन्यथा वह तकनीकी/वित्तीय मापदण्ड के आधार पर अयोग्य माना जायेगा व उसके वित्तीय प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा। इसके प्रमाण के रूप में अनुभव/कार्यपूर्णता प्रमाण पत्र साथ ही पिछले तीन वर्षों (वर्ष 2020–21, 2021–22 एवं 2022–23) का सी.ए. द्वारा प्रमाणित दस्तावेज (प्रमाण–पत्र) जिसमें इस व्यवसाय से सम्बन्धित आय का उल्लेख हो, संलग्न करना होगा।
6. निविदादाता को नवीनतम कर बकाया नहीं के प्रमाण–पत्र की प्रतिलिपि अथवा गत त्रैमास (जनवरी, 2023 से मार्च, 2023 तक) की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति (GSTR-1/GSTR-3B/Other) संलग्न करनी आवश्यक होगी।
7. यदि कोई साझेदारी फर्म निविदा भरती है तो निविदादाता फर्म को निविदा के समय रजिस्टर्ड साझेदारी संलेख प्रस्तुत/अपलोड करनी आवश्यक होगी, अन्यथा वह निविदादाता फर्म निविदा में भाग नहीं ले सकेगी। व्यक्ति/संस्था/फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा पर क्रय/निविदा समिति द्वारा विचार किया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रय/निविदा समिति का निर्णय अन्तिम होगा।
8. निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि समस्त बोलियां नहीं खोली जा सकती हैं तो उसके अगले कार्यदिवस को निविदाएं खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।
9. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा पर निविदादाता द्वारा अपनी फर्म का पूर्ण स्पष्ट पता एवं फोन/मोबाइल नम्बर आवश्यक रूप से लिखा जाना चाहिए।
10. तकनीकी योग्यता रखने वाली फर्मो द्वारा दी गई जानकारी का सत्यापन आवश्यकता होने पर क्रय/निविदा समिति द्वारा किया जा सकता है। निरीक्षण की स्थिति में यदि कोई तथ्य गलत पाया जाता है तो उस फर्म की तकनीकी निविदा को रद्द कर दिया जायेगा।
11. यदि निविदादाता सत्यनिष्ठा संहिता (Code of integrity) एवं हित का विरोध (Conflict of interest) सम्बन्धित प्रावधानों का उल्लंघन करता है या करता हुआ पाया जाता है तो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 82 के अनुसार कार्यवाही की जा सकेगी।
12. निर्धारित तिथि को निविदा खोलने के उपरान्त/पश्चात् प्रस्तावित दर पर कार्य में असमर्थता या दरों में संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा। ऐसा होने पर निविदा प्रतिभूति राशि जब्त/शास्ति एवं आगामी निविदा से वंचित/अयोग्य इत्यादि हेतु नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।

13. निविदा प्रतिभूति राशि जमा कराने की स्थिति में निविदा प्रतिभूति राशि का निम्न परिस्थितिओं में पूर्ण या आंशिक रुप से समपहरण/जब्त किया जा सकेगा :–
    - जब निविदादाता द्वारा संविदा के किन्ही निबंधनो ओर शर्तों का उलघंन किया गया हो।
    - जब निविदादाता निविदा खोलने के पश्चात, किन्तु निविदा स्वीकृति से पूर्व निविदा वापिस लेता है या प्रस्ताव को उपान्तरित कर देता है।
    - जब निविदादाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार व आदेश को सम्पादित नहीं करता है।
    - जब दर स्वीकृति पश्चात् निविदादाता सुरक्षा राशि जमा नहीं कराता है।
    - निविदा प्रतिभूति राशि का समपहरण/जब्त करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
14. द्वितीय एवं तृतीय निम्नतम निविदादाताओं की निविदा प्रतिभूति राशि सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी करने के एक माह पश्चात् लौटाई जायेगी, शेष निविदादाताओं की निविदा प्रतिभूति राशि निविदा स्वीकृति के निर्णय के बाद शीघ्र लौटा दी जायेगी।
15. निविदा केवल उन्हीं फर्मों द्वारा दी जानी चाहिए जो इस क्षेत्र के वास्तविक व्यवसायी हैं, फर्म इस क्षेत्र में अनुभव रखने वाली होनी चाहिए। निविदादाता किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/राजकीय उपक्रमों/राजकीय संस्थानों/गैर राजकीय संस्थानों में ब्लैक लिस्ट नहीं हो, अतः इस हेतु निविदादाता को एस.आर. प्ररूप–11 (संलग्न) में राशि रू. 100/– के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
16. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये पूर्ण अथवा आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।
17. निविदा की शर्तों के अतिरिक्त कोई अन्य शर्तें (शर्तयुक्त/सशर्त निविदा) स्वीकार नहीं होगी। निविदादाता का/उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
18. निर्धारित निविदा प्रपत्र में दरें सुपाठ्य हो तथा निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर मय मोहर किया जावे।
19. निविदादाता को निविदा संलग्न निर्धारित प्रपत्र में ही ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार नही होगा।
20. निविदादाता द्वारा संलग्न वर्णित दरें/दर–अनुबन्ध दिनांक 31.03.2024 तक के लिए मान्य होगी/किया जायेगा। निविदादाता को उक्त अवधि तक इन दरों पर ही कार्य करना होगा।
21. निविदादाता निविदा अथवा उसके किसी भी सारवान भाग को अन्य किसी व्यक्ति/एजेन्सी/फर्म को सबलेट नही करेगा।
22. सक्षम अधिकारी को निविदादाता द्वारा दी गई दरें स्वीकार करने का अधिकार होगा।
23. निरीक्षण/परीक्षण के दौरान सेवा/सामग्री/प्रदाय का जो हिस्सा निर्धारित स्तर का नही होगा। उसे रद्द करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।
24. सक्षम अधिकारी को किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, को स्वीकार करने का अथवा बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/उसके किसी भी भाग को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
25. सफल निविदादाता को कार्यादेश प्राप्त हो जाने के 15 दिवस की अवधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (निविदा राशि का 5 प्रतिशत) जमा करवाकर अनुबन्ध सम्पादित करना होगा, जिसमें निविदा प्रतिभूति राशि का समायोजन किया जा सकेगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का डी.डी. **''राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड जयपुर''** के पक्ष में जयपुर में भुगतान योग्य बनवाना होगा।इस कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः समपहरण किया जा सकेगा।
    - जब निविदादाता द्वारा संविदा के किन्ही निबंधनो ओर शर्तों का उलघंन किया गया हो।

- ➢ जब निविदादाता संतोषप्रद रुप से निधार्रित अवधि में पूर्ण सेवा/सामग्री/प्रदाय करने में असफल रहता है।
- ➢ राशि का समपहरण करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

26. कार्य सम्पादन प्रतिभूति/सुरक्षा राशि पर इस कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार के ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
27. सफल निविदादाता को निविदा स्वीकृत एवं कार्यादेश प्राप्त हो जाने के 15 दिवस की अवधि के भीतर राशि रू. 500/–के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर एस.आर. प्रारुप 17 में एक करार पत्र जमा कराना होगा। करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा इस कार्यालय द्वारा उस करार की एक निष्पादित स्टाम्पशुदा प्रतिपड़त (छांयाप्रति) निविदादाता को निःशुल्क दी जाएगी।
28. घोषणा पत्र व अनुबन्ध पत्र के निष्पादन में देय स्टाम्प–रजिस्ट्री शुल्क एवं जो भी कानूनी व्यय होगा, उन समस्त व्यय की राशि अदा करने का दायित्व सफल निविदादाता का होगा।
29. निर्धारित अवधि में सेवा/सामग्री/प्रदाय की आपूर्ति नही करने की स्थिति में, सुरक्षा राशि जब्त की जा सकेगी अथवा अन्य व्यवस्था, आवंटित कार्य को बीच में छोडने पर बाजार से उच्च दरों पर कराये जाने पर जो हानि होगी वह निविदादाता की सुरक्षा राशि में से समायोजित की जा सकेगी।
30. यदि निविदा सूचना में अथवा आदेशित मात्रा में, जैसी भी स्थिति हो दर्शित मात्रा से कम या अधिक के आदेश दे दिये जाते हैं, तब भी निविदादाता सेवा/सामग्री/प्रदाय हेतु आबद्ध होगा। निविदादाता मुवावजा हेतु किसी भी दावे का हकदार नही होगा।
31. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की दरें सभी प्रकार के करों सहित अंकित करें।
32. नियमानुसार टी.डी.एस./जी.एस.टी. टी.डी.एस. एवं अन्य कटौती की जायेगी जिसके लिए पैन नम्बर/ जी.एस.टी. नम्बर की प्रति निविदा के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करें।
33. निविदा में वर्णित सेवा/सामग्री/प्रदाय सक्षम अधिकारी अथवा उनके किसी प्रतिनिधि की मांग के अनुसार निर्देशित दिनांक, समय व स्थान पर देना होगा।
34. निविदादाता द्वारा शर्तों के उल्लंघन करने/कार्य सन्तोषजनक न होने की स्थिति में अनुपातिक कटौती के सम्बन्ध में सक्षम अधिकारी का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा।
35. कार्यादेश/अनुबन्ध में वर्णित कार्य सुचारू व सन्तोषजनक रूप से पूरा न करने पर यदि आवश्यक समझा गया तो कार्य निविदादाता के हर्जे–खर्च पर अन्य साधन से कार्य करवाया जायेगा तथा यदि इस व्यवस्था पर कोई अतिरिक्त व्यय इस कार्यालय को वहन करना पडा तो वह राशि सफल निविदादाता से वसूली योग्य होगी।
36. **कॉफी टेबल बुक के मुद्रण कार्य** सम्बन्धी कार्य के सम्बन्ध में निर्धारित विशिष्ट शर्तें 'परिशिष्ट–1' जो इन शर्तों के साथ पृथक से संलग्न है, इन शर्तों का भाग होंगी।
37. वर्तमान में प्रभावी किसी भी राजकीय कानून/नियम/श्रम एवं रोजगार विभाग के समस्त नियमों आदि की पालना का पूर्ण दायित्व भी निविदादाता का होगा। यह कार्यालय इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा।
38. निविदादाता को राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशों की भी पालना करनी आवश्यक होगी।
39. सभी विवादों/विधिक कार्यवाही यदि की जानी हो तो न्यायिक क्षेत्र, जयपुर (राज.) ही रहेगा।
40. **भुगतान :–** निविदादाता को सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार कार्य की समाप्ति के पंचम कार्यदिवस तक बिल मय प्रमाणिकरण सहित दो प्रतियों में तैयार कर सम्बन्धित प्रभारी के माध्यम से इस कार्यालय को अनिवार्यतः प्रस्तुत करना होगा। इस बिल का भुगतान सामान्य प्रक्रियानुसार ऑनलाइन/नेफ्ट/रेखांकित चैक/ऑनलाईन द्वारा किया जाएगा।

41. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त अन्य परिस्थितियों में सामान्य वित्तीय एवं लेखा निमय खण्ड–द्वितीय में वर्णित एस.आर. प्रारुप – 14, 15, 16, 17, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2012 व 2013, वित्त (जीएण्डटी) विभाग की अधिसूचना दिनांक 18.12.2020 (हिन्दी अनुवाद दिनांक 15.02.2021) एवं वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 में दी गई समस्त शर्तें/प्रावधान यथावत लागू होंगे।
42. अन्य फर्मों की कम दरें प्रस्तावित की जाती है, तो 15 दिन में सूचना देनी होगी तथा कम दी गई दरों पर काम करना होगा, अन्यथा कार्यवाही की जावेगी।

मैंने/हमने उपरोक्त अनुसार वर्णित शर्तों को भली भाँति पढ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित समस्त शर्तों की पूर्ण पालना के साथ हमारी फर्म द्वारा दी गई दरों पर कार्य करने के लिए सहमत हैं।

स्थान : ....
दिनांक : ....

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

फर्म का नाम ....
फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता ....
....
....
टेलीफोन नम्बर ....

कॉफी टेबल बुक का मुद्रण कार्य
''विशिष्ट शर्तें''

1. कॉफी टेबल बुक की डिजायन श्रेष्ठ ग्राफिक डिजायनर से तैयार करवानी होगी तथा इस कार्यालय से अनुमोदित करानी होगी।

2. उच्चतम क्वालिटी की छपाई हेतु ओफसेट मशीन 28 x 40 मल्टीकलर का होना अनिवार्य है। प्रमाणिकरण के लिए मशीन खरीद का बिल सलंग्न करना अनिवार्य होगा।

3. कार्यादेशानुसार समस्त सामग्री राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, राज्य मुख्यालय, जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर (राज.) पर कार्यादेश जारी होने के पश्चात अधिकतम 15 दिवस में सम्बन्धित प्रभारी को संभलवानी होगी।

4. निविदादाता को पूर्व में किए गये निविदा से सम्बन्धित कार्य का कार्यानुभव व ज्ञान होना चाहिए, को निविदा में प्राथमिकता प्रदान की जावेगी। इस हेतु निविदादाता को पूर्व में किये गये संबंधित कार्य (कॉफी टेबल बुक मुद्रण) का कार्यादेश/अनुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।

5. विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा का हो जाने पर उसका भुगतान किया जायेगा।

6. निविदा से सम्बन्धित सामग्री कटी–फटी नहीं होनी चाहिए। समस्त सामग्री अच्छी हालत में साफ सुथरी हो, मैली गन्दी ना हो। खराब सामग्री स्वीकार नहीं होगी।

7. निविदादाता द्वारा निविदा में दी गई सामग्री स्पेसिफिकेशन के आधार पर नहीं होने पर सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी एवं उक्त सामग्री का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्त समस्त सामग्री निर्धारण मापदण्डानुसार व दिये गये पेरामीटर के अनुसार होनी आवश्यक है।

8. सामग्री आपूर्ति करने के दौरान ट्रान्सपोर्ट में सामग्री खराब हो जाने, भीग जाने, गीली हो जाने अथवा टूट फुट हो जाने की स्थिति में खराब सामग्री की श्रेणी में कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा, और इस एवज में अच्छी और गुणवत्तापूर्ण सामग्री की आपुर्ति अनुबन्धकर्ता द्वारा की जावेगी।

9. दर संविदा हेतु किसी निविदादाता द्वारा अस्पष्ट एवं अत्यन्त अव्यवहारिक दरें दी जाती है तो उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

10. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा में यह आवश्यक नहीं है कि न्यूनतम दर वाले निविदादाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे, उपापन समिति दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम दर के अतिरिक्त निविदादाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।

11. निविदा में शामिल सभी आईटम के लिये प्रस्ताव देना अनिवार्य है तथा मुद्रण कार्य हेतु सभी कार्य के लिये वित्तीय प्रस्ताव पृथक–पृथक देना अनिवार्य है। निविदा में शामिल सभी आईटम के लिये वित्तीय प्रस्ताव नही ंदेने की स्थिति में बिडर द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जायेगा।

12. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ उपयोग की जाने वाली समस्त सामग्री का नमूना/कागज कार्यालय में जमा करवाना आवश्यक होगा साथ ही मुद्रित सामग्री के नमूने भी संलग्न करने होंगे। उपयोग में लिए जाने वाले पेपर के सेम्पल मय जीएसएम व फर्म की सील के साथ संलग्न करने होंगे।

13. कॉफी टेबल बुक की छपाई से पूर्व इसके प्रूफ व डिजायन को कार्यालय से अनुमोदित करवाया जाना आवश्यक होगा। अनुमोदन प्राप्त होने के पश्चात ही बुक छापनी होगी। आवश्यक होने पर प्रूफ व डिजायन कार्य में बदलाव भी कार्यालय द्वारा करवाया जा सकता है।

14. कॉफी टेबल बुक के फाईनल प्रूफ जो छापा जायेगा, की 10 से 25 एम.बी. (अधिकतम) में पी.डी.एफ. फाईल तैयार करके देनी होगी।

15. कॉफी टेबल बुक राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड की प्रोपर्टी होगी एवं उसमें संबंधित समस्त विधिक हक भी राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड के होंगे।

16. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जयपुर शहर स्थित न्यायालय होगा।

स्थान : ....
दिनांक : ....

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

फर्म का नाम ....
फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता ....
....
....
टेलीफोन नम्बर ....

"निविदादाता द्वारा घोषणा"

उपरोक्त समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि राज्य सचिव, राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, राज्य मुख्यालय, जयपुर का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। किसी के भी द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। प्रतिक स्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर (मयसील) कर दिये है।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिस कार्य (कॉफी टेबल बुक का मुद्रण) के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम रजिस्टर्ड मुद्रण फर्म हूँ/हैं।

यदि ये घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

नोट :–

1. यह घोषणा निविदादाताओं द्वारा तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत की जानी आवश्यक है।
2. इस घोषणा को राशि रू. 100/– के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

स्थान : ....
दिनांक : ....

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

फर्म का नाम ....
फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता ....
....
....
टेलीफोन नम्बर ....

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-
(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict of interest, if any; and
(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-
The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.
A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.
(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
(a) Have controlling partners/shareholders in common; or
(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or '
(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Bidder Signature
With Stamp

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No …... Dated .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payble to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder
Name :
Designation :
Address :

Bidder Signature
With Stamp

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is	**State Commissioner, RSBS&G, Jaipur**
The designation and address of the Second Appellate Authority is	**State Chief Commissioner, RSBS&G, Jaipur**

1. **Filing an appeal**
if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financialbids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

4. **Appeals not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-
(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5. **Form of Appeals**

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,
(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or though registered post orauthorised representative.

6. **Fee for filing Appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker’s cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

7. **Procedure for disposal of Appeal**

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Bidder Signature
With Stamp

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

   Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

   (a). If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

   (b). It there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and

   (c). If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

   If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

   (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

   (b) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

   (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

   As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Bidder Signature
With Stamp

अनुलग्नक – एफ

(चैक लिस्ट) : संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची

क्र. सं.	विवरण	संलग्न किये गये **(हाँ / नहीं)**	पृष्ठ संख्या
1.	सम्पूर्ण निविदा प्रपत्र मय शर्तों के (निविदा दस्तावेज) हस्ताक्षर कर संलग्न है।		
2.	निविदा शुल्क राशि रू. 1,000/– का बैंक ड्राफ्ट संलग्न है।		
3.	निविदा प्रतिभूति राशि रू. 40,000/– का बैंक ड्राफ्ट संलग्न है।		
4.	ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि रू. 500/– बैंक ड्राफ्ट संलग्न है।		
5.	फर्म के रजिस्ट्रेशन नम्बर की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
6.	आयकर खाता संख्या (पैन नम्बर) की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
7.	जी.एस.टी.आई.एन. पंजीयन क्रमांक की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
8.	बिडर के बैंक खाते का विवरण (निरस्त चैक/पासबुक की छांयाप्रति) हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
9.	विनिर्माता/वास्तविक डीलर/अधिकृत विक्रेता आदि का घोषणा प्रपत्र एस.आर. प्ररूप–11 में राशि रू. 100/– **के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प** पर संलग्न है।		
10.	निविदा से सम्बन्धित विगत तीन वित्तीय वर्षों 2020–21, 2021–22 व 2022–23 में से किसी एक वित्तीय वर्ष में निविदत्त अनुमानित लागत के बराबर कार्य करने के अनुभव प्रमाण–पत्रों (कार्यानुभव) की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
11.	निविदा से सम्बन्धित विगत तीन वित्तीय वर्षों 2020–21, 2021–22 व 2022–23 में से किसी एक वित्तीय वर्ष में निविदत्त अनुमानित लागत के बराबर कार्य करने का सी.ए. द्वारा प्रमाणित टर्नओवर दस्तावेज (प्रमाण–पत्र) मय UDIN की प्रति संलग्न है।		
12.	नवीनतम कर बकाया नहीं हेतु अन्तिम त्रैमास (जनवरी से मार्च, 2023 तक) की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति (GSTR-1/GSTR-3B/Other) की हस्ताक्षरित प्रति संलग्न है।		
13.	सामग्री का नमूना/कागज तथा मुद्रित सामग्री के नमूने संलग्न है।		
14.	अन्य प्रपत्र जो निविदादाता संलग्न करना चाहते है।		

स्थान : ....

दिनांक : ....

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

फर्म का नाम ....

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता ....

....

....

टेलीफोन नम्बर ....

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
राज्य मुख्यालय
जवाहरलाल नेहरू मार्ग, बजाज नगर, जयपुर – 302015 (राज.)
टेलीफोन नं. – 0141–2706830, 2941098 ई.मेल –rajscoutguide@yahoo.com

अनुमानित लागत राशि रु. 20,00,000/–
ई–निविदा शुल्क राशि रु. 1,000/–
निविदा प्रतिभूति राशि रू. (दो प्रतिशत) 40,000/–
ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि रु. 500/–

–:: निविदा प्रपत्र – ब (वित्तीय निविदा) ::–

भारत स्काउट व गाइड, राष्ट्रीय मुख्यालय, नई दिल्ली एवं राज्य मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में दिनांक 04 से 10.01. 2023 तक ग्राम नीमली ब्राह्मणान, तहसील रोहट, जिला–पाली–306421 (राजस्थान) में आयोजित हुई 18वीं राष्ट्रीय स्काउट/गाइड जम्बूरी की **कॉफी टेबल बुक के मुद्रण कार्य** हेतु निविदा :–

क्र. सं.	कॉफी टेबल बुक के मुद्रण कार्य दर हेतु विवरण	कुल दरें अंको में समस्त करों सहित
1.	**अनुमानित प्रतियां – 1000** साईज – 27.00 से.मी. गुणा 27.00 से.मी. ➢ पूर्ण मुद्रण अन्दर के पृष्ठ (मल्टीकलर) :– अनुमानित पृष्ठ संख्या – 248 प्रिंटिंग – 220 जी.एस.एम. इंपोर्टेड मैट फिनिश पेपर पर नोट– अन्दर के पृष्ठों की संख्या घट–बढ़ सकती है। ➢ पूर्ण मुद्रण कवर के 4 पृष्ठ (मल्टीकलर) :– प्रिंटिंग–40 ओंस मोटाई का हार्ड बोर्ड (गत्ता) मय 220 जी.एस.एम. पेपर के जैकेट के साथ फिनिशिंग – कवर की यूवी कोटिंग के साथ स्पॉट लेमीनेशन ➢ बाइंडिंग – मुद्रित हार्ड बोर्ड (गत्ता) के साथ जुजबंदी ➢ **उपरोक्तानुसार 248 पृष्ठों के अनुसार 1000 कॉफी टेबल बुक मुद्रण की कुल दर**	
2.	**क्र.सं. 1 में अंकित अन्दर के पृष्ठों की अनुमानित संख्या घट–बढ़ सकती है, अतः 1000 कॉफी टेबल बुक के अन्दर के 4 पृष्ठों की दर** (कॉफी टेबल बुक के अन्दर के पृष्ठ घटने व बढ़ने पर इस दर के अनुरूप ही परिवर्तित दरों के आधार पर भुगतान किया जाएगा)	

नोट – (1) प्रस्तावित दरें eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।
(2) उपापन समिति न्यूनतम दरों को मानने हेतु बाध्य नहीं है। उपापन समिति सम्बन्धित वस्तु की गुणवत्ता, तकनीकी मापदण्ड इत्यादि की जांच उपरान्त सर्वाधिक लाभप्रद वस्तु के चयन हेतु स्वतंत्र है।
(3) उपापन समिति द्वारा मांग करने पर सम्बन्धित फर्म को मुद्रित की जाने वाली सामग्री का नमूना इस कार्यालय में प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

विशेष– उपरोक्त सारणी मे उल्लेखित सामग्री के विस्तृत विवरण के सम्बन्ध में और अधिक जानकारी/सामग्री देखने के लिए कार्यालय मे संपर्क किया जा सकता है।

मैंने/हमने निविदा की समस्त शर्तें पढ़ ली है और मैं/हम इन्हें मानने के लिए बाध्य हैं, मैं/हम उपरोक्तानुसार निविदा हेतु दी गई दरों पर मेरी/हमारी फर्म कार्य करने को तैयार/सहमत हैं। इसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी/हमारी होगी।

स्थान : ....
दिनांक : ....

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

फर्म का नाम ....
फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता ....
....
टेलीफोन नम्बर ....